



МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. М.В. ЛОМОНОСОВА

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

ПРИКАЗ

«10» мая 2012 г.

Москва

№ 42

Во исполнение приказа Ректора МГУ им. М.В. Ломоносова «О подготовке и проведении в 2011/2012 учебном году экзаменационных сессий в Московском государственном университете» № 1034 от 18.11.2011 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести летнюю экзаменационную сессию на всех курсах с 1 июня по 25 июня 2012 года.
2. Экзаменационную сессию провести в соответствии с «Положением о курсовых экзаменах и зачетах МГУ»
3. Заведующим кафедрами подготовить экзаменационные билеты по установленной форме к 20 мая 2012 года.
4. Преподавателям факультета:
 - а) оформлять экзаменационные ведомости и передавать их в учебную часть факультета строго в день экзамена;
 - б) принимать экзамен только при наличии у студента зачетной книжки и групповой или индивидуальной ведомости, выписанной учебной частью;
 - в) в ведомости следует выставлять оценку или сведения о неявке студента на экзамен; в зачетную книжку выставляются только положительные оценки; в ведомости не должно быть пробелов или дописанных преподавателем фамилий студентов;
 - г) экзамен следует начинать в 10.00 в аудитории, указанной в расписании;
 - д) запрещается переносить сроки экзаменов после объявления расписания;
 - е) запрещается принимать пересдачи экзаменов в ходе летней экзаменационной сессии.
5. Инспекторам курсов:
 - а) составить расписание летней экзаменационной сессии и представить на утверждение в отдел организации учебного процесса МГУ и на сервер управления академической политики и организации учебного процесса; после ут-

верждения расписания проректором МГУ объявить его экзаменаторам и студентам;

- б) еженедельно докладывать на заседании деканата о ходе экзаменов;
- в) выдавать экзаменаторам ведомости, а в конце дня получать их, проверяя правильность заполнения каждой экзаменационной ведомости экзаменатором; не принимать неправильно и небрежно заполненных ведомостей;
- г) проверять своевременность начала экзаменов, докладывать о нарушениях дисциплины зам. декана по учебной работе;
- д) ежедневно представлять сведения о ходе летней экзаменационной сессии по установленной форме в отдел организации учебного процесса МГУ и на сервер управления академической политики и организации учебного процесса.

- 6. Диспетчеру факультета Н.Л. Самсоновой выделить аудитории для проведения экзаменов и консультаций.
- 7. Заместителю декана по административно-хозяйственной работе С.М. Самойлову обеспечить подготовку аудиторного фонда для проведения экзаменов, обеспечить учебную часть бумагой.
- 8. Рассмотреть на деканате по окончании экзаменационной сессии сообщение заместителя декана по учебной работе доц. Л.А. Ждановой об итогах летней экзаменационной сессии и мерах по ликвидации академических задолженностей.
- 9. Студентам, имеющим по результатам летней экзаменационной сессии не более двух неудовлетворительных оценок, установить сроки ликвидации академических задолженностей с 3 сентября по 17 сентября 2012 года. Инспекторам курсов составить расписание пересдач и представить его на утверждение деканата к 26 июня 2012 года.

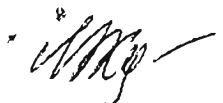
Декан
филологического факультета
профессор



М.Л. Ремнёва

Проект вносит:

Зам. декана
филологического факультета
по учебной работе
доцент



Л.А. Жданова