



МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. М.В. ЛОМОНОСОВА

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

ПРИКАЗ

«04» декабря 2012 г.

Москва

№

97

Во исполнение приказа Ректора МГУ им. М.В. Ломоносова «О подготовке и проведении в 2012/2013 учебном году экзаменационных сессий в Московском государственном университете имени М.В. Ломоносова» № 1133 от 21.11.2012 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести зимнюю экзаменационную сессию на всех курсах с 08 января по 26 января 2013 года.
2. Экзаменационную сессию провести в соответствии с «Положением о курсовых экзаменах и зачетах МГУ»
3. Заведующим кафедрами подготовить экзаменационные билеты по установленной форме к 15 декабря 2012 года.
4. Преподавателям факультета:
 - а) оформлять экзаменационные ведомости и передавать их в учебную часть факультета строго в день экзамена;
 - б) принимать экзамен только при наличии у студента зачетной книжки и групповой или индивидуальной ведомости, выписанной учебной частью;
 - в) в ведомости следует выставлять оценку или сведения о неявке студента на экзамен; в зачетную книжку выставляются только положительные оценки; в ведомости не должно быть пробелов или дописанных преподавателем фамилий студентов;
 - г) экзамен следует начинать в 10.00 в аудитории, указанной в расписании;
 - д) запрещается переносить сроки экзаменов после объявления расписания;
 - е) запрещается принимать передачи зачетов и экзаменов в ходе зимней экзаменационной сессии.
5. Инспекторам курсов:
 - а) составить расписание зимней экзаменационной сессии и представить на утверждение в Управление академической политики и организации учебного процесса МГУ и в электронной форме на сервер Управления академической

- политики и организации учебного процесса; после утверждения расписания проректором МГУ объявить его экзаменаторам и студентам;
- б) выдавать экзаменаторам ведомости, а в конце дня получать их, проверяя правильность заполнения каждой экзаменационной ведомости экзаменатором; не принимать неправильно и небрежно заполненных ведомостей;
- в) проверять своевременность начала экзаменов, докладывать о нарушениях дисциплины заместителю декана по учебной работе;
- г) ежедневно представлять сведения о ходе зимней экзаменационной сессии по установленной форме в Управление академической политики и организации учебного процесса МГУ и в электронной форме на сервер Управления академической политики и организации учебного процесса.
6. Заместителю декана по административно-хозяйственной работе С.М. Самойлову обеспечить подготовку аудиторного фонда для проведения экзаменов, обеспечить учебную часть бумагой.
7. Рассмотреть на деканате по окончании экзаменационной сессии сообщение заместителя декана по учебной работе доц. Л.А. Ждановой об итогах зимней экзаменационной сессии и мерах по ликвидации академических задолженностей.
8. Студентам, имеющим по результатам зимней экзаменационной сессии не более двух неудовлетворительных оценок, установить сроки ликвидации академических задолженностей с 7 февраля по 21 февраля 2013 года. Инспекторам курсов составить расписание пересдач и представить его на утверждение деканата к 27 января 2013 года.

Декан
филологического факультета
профессор



М.Л. Ремнёва

Проект вносит:

Зам. декана
филологического факультета
по учебной работе
доцент



Л.А. Жданова