

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова»
филологический факультет

УТВЕРЖДАЮ

И.о. декана филологического
факультета,
д.ф.и., проф. А.А. Липгарт



« 23 » 06 20 22 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Педагогическая практика

Teacher training practice

Уровень высшего образования:
подготовка кадров высшей квалификации

Москва 2022

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с Требованиями к основным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, самостоятельно устанавливаемыми Московским государственным университетом имени М.В. Ломоносова» (утвержденными приказом ректора МГУ № 1216 от 24.11.2021 г.).

1. Краткая аннотация:

Наименование: Педагогическая практика

Программа разработана для организации педагогической практики аспирантов, обучающихся по программам аспирантуры на филологическом факультете МГУ.

Педагогическая практика представляет собой вид учебной работы, направленной на расширение и закрепление теоретических и практических знаний, полученных аспирантами в процессе обучения с последующим их применением в профессиональной сфере.

Педагогическая практика направлена на вовлечение аспиранта в преподавательскую, либо учебно-методическую деятельность кафедры, к которой он прикреплен, позволяет усилить практическую подготовку в этих областях и приобрести необходимые практические навыки для грамотной организации и осуществления преподавательской и (или) учебно-методической работы.

2. Цели педагогической практики

2.1. В процессе прохождения педагогической практики аспиранты должны овладеть основами научно-методической и учебно-методической работы: навыками отбора, систематизации и преобразования научного знания в учебный материал, структурирования учебных и воспитательных задач; методами и приемами составления образовательных задач, упражнений, тестов по различным темам, устного, письменного и поликодового (в форме презентаций, наглядного раздаточного материала и т.п.) изложения предметного материала, разнообразными образовательными технологиями, включая современные интерактивные формы.

2.2. В ходе практической деятельности по ведению учебных занятий должны быть сформированы умения постановки учебно-воспитательных целей, выбора типа, вида занятия, использования различных форм организации учебной деятельности студентов; диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности.

2.3. В ходе посещения занятий преподавателей соответствующих дисциплин аспиранты должны познакомиться с различными способами

структурирования и демонстрации учебного материала, способами активизации и стимуляции учебной деятельности, особенностями профессиональной риторики, с различными способами и приемами оценки учебной деятельности, со спецификой взаимодействия в системе «студент-преподаватель».

2.4. Аспирант, прошедший педагогическую практику, должен обладать следующими универсальными компетенциями:

- способностью к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях (УК-1);
- готовностью участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач (УК-3);
- готовностью использовать современные методы и технологии научной коммуникации на родном и иностранном языке (УК-5);
- способностью к принятию самостоятельных мотивированных решений в нестандартных ситуациях и готовностью нести ответственность за их последствия (УК-6);
- способностью планировать, осуществлять и оценивать учебный процесс с учетом специфики образовательной среды (УК-7).

2.5. Аспирант, прошедший педагогическую практику, должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

- способностью планировать, осуществлять и оценивать учебно-воспитательный процесс в образовательных организациях;
- способностью обоснованно выбирать и эффективно использовать современные образовательные технологии, методы и средства обучения;
- способностью разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение преподаваемых учебных дисциплин;
- коммуникативными навыками, позволяющими ясно излагать свои идеи применительно к конкретной аудитории, грамотно использовать стиль и аргументацию, соответствующие цели сообщения.

2.6. В результате прохождения педагогической практики аспирант должен знать:

- основные нормативные документы, регламентирующие учебно-воспитательный процесс в высших учебных заведениях;
- психолого-возрастные особенности обучающихся;
- современные технологии, основные методы и приемы обучения;
- принципы и методы осуществления научно-педагогической деятельности.

2.7. В результате прохождения педагогической практики аспирант должен уметь:

- анализировать учебно-методическую литературу по соответствующей учебной дисциплине;
- проектировать комплекс учебно-методических дидактических материалов как целостную систему;
- выбирать наиболее оптимальные для достижения поставленных целей форму и методические приемы обучения;
- планировать и организовать свою деятельность и деятельность обучающихся.

3. Уровень высшего образования – подготовка кадров высшей квалификации в аспирантуре.

4. Место дисциплины (модуля) в структуре Программы аспирантуры: обязательные дисциплины (модули).

5. Общий объем педагогической практики аспиранта, включая посещение лекций преподавателей кафедры, самостоятельную работу, отчетные формы работы, составляет 3 зачётные единицы (108 часов).

6. Входные требования для освоения дисциплины (модуля): уровень владения специальными дисциплинами должен быть подтвержден вступительным экзаменом в аспирантуру по программам филологического факультета МГУ.

7. Организационные основы педагогической практики

7.1. Педагогическую практику аспирант проходит после утверждения на кафедре индивидуального плана педагогической практики.

7.2. Обеспечение базы для прохождения аспирантом педагогической практики, общее руководство педагогической практикой и научно-методическое консультирование осуществляется научным руководителем аспиранта. Научный руководитель аспиранта обязан регулярно контролировать ведение занятий аспирантом и уровень подготовки академической группы по соответствующей дисциплине.

7.3. За прохождение педагогической практики аспиранту выставляется зачет по итогам: проведенных занятий; по представлению отзыва руководителя практики и отчетной документации, подготовленной аспирантом.

7.4. Кафедра заблаговременно информирует учебный отдел о проведении семинарских занятий аспирантом, указывая фамилию, имя, отчество аспиранта и его научного руководителя, контактные данные аспиранта,

учебную дисциплину, по которой будут вестись занятия аспирантом, объем этих занятий в академических часах, даты проведения занятий аспирантом.

8. Содержание педагогической практики

8.1. Для успешного прохождения педагогической практики аспирант должен выполнить следующий минимальный объем учебной нагрузки:

- разработать индивидуальную учебную программу прохождения педагогической практики;
- изучить рабочие программы учебных дисциплин, методические рекомендации по проведению лекционных, практических и семинарских занятий;
- изучить опыт преподавания ведущих преподавателей факультета в ходе посещения учебных семинарских и лекционных занятий по научной дисциплине, смежным наукам;
- разработать содержание учебных семинарских занятий по предмету (конспекты занятий, план семинара или текст лекции и пр.) и согласовать его с научным руководителем;
- провести не менее трех семинарских занятий по предмету;
- совместно с научным руководителем участвовать в принятии зачетов и экзаменов по предмету;
- на основе анализа собственного опыта преподавательской деятельности сформировать предложения по стимулированию творческой активности студентов.

8.2. Аспирант вправе проводить внутрисеместровую аттестацию, принимать зачеты и экзамены по предмету только совместно с руководителем педагогической практики. Аспирант, который самостоятельно провел в академической группе более 12 часов занятий, обязан присутствовать на зачете или экзамене у данной группы.

8.3. В качестве аудиторной нагрузки могут быть засчитаны участие аспиранта в организации и проведении вступительных испытаний, индивидуальное консультирование студентов, помощь в организации Научных студенческих обществ, руководство практикой студентов. Такая нагрузка может составлять не более трети академической нагрузки аспиранта.

8.4. Общий объем педагогической практики – 3 з.е. (108 часов) – распределяется следующим образом:

№	Этап практики	Виды работ, выполняемых аспирантом	Трудоемкость, час
1	Подготовительный	Подготовка индивидуального плана программы практики и	20

№	Этап практики	Виды работ, выполняемых аспирантом	Трудоемкость, час
		<p>графика работы в соответствии с заданием научного руководителя.</p> <p>(График работы аспиранта составляется в соответствии с расписанием учебных дисциплин по согласованию с преподавателями, ведущими ту или иную дисциплину.)</p> <p>Ознакомление с документацией кафедры по образовательному процессу в целом, а также по тем дисциплинам, проведение которых поручено аспиранту.</p>	
2	Учебно-методический	Изучение аспирантом рабочих программ учебных дисциплин, методических рекомендаций по проведению лекционных, практических и семинарских занятий. Разработка конспектов занятий, составление плана семинара или текста лекции и согласование их с научным руководителем.	34
3	Преподавательский	Проведение аспирантом аудиторных занятий со студентами в соответствии с графиком практики и расписанием учебных дисциплин по разработанным конспектам. Самоанализ проведенных занятий. Анализ руководителем отдельных занятий. Выполнение других видов учебно-методической работы: участие в проведении коллоквиума, зачета, экзамена, рецензирование курсовой или дипломной работы, составление тестовых заданий и т.п.	34

№	Этап практики	Виды работ, выполняемых аспирантом	Трудоемкость, час
4	Заключительный	Подготовка и оформление отчета по результатам прохождения практики. Утверждение отчета на заседании кафедры.	20

9. Отчетная документация по педагогической практике

9.1. После прохождения практики и представления на кафедре отчета о проделанной работе аспирант в течение месяца предоставляет в отдел аспирантуры отчетную документацию:

- индивидуальный план прохождения практики (с визой научного руководителя);
- общий отчет о прохождении практики (с визой научного руководителя);
- отзыв научного руководителя аспиранта, соответствующий дисциплине.

9.2. По итогам представленной отчетной документации выставляется зачет, который фиксируется в индивидуальной зачетной ведомости.

9.3. Если аспирант является преподавателем МГУ или преподавателем другого ВУЗа, то его педагогическая деятельность может быть зачтена кафедрой в качестве педагогической практики, при этом зачет выставляется при условии предоставления следующей отчетной документации: индивидуального плана преподавателя с указанием видов учебной и воспитательной работы, общей нагрузки; отзыва научного руководителя; выписки из протокола заседания кафедры о прохождении педагогической практики.

10. Учебно-методические материалы

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. Григорович Л. А. Педагогическая психология. М., 2003.
2. Громкова М. Т. Психология и педагогика профессиональной деятельности. М., 2003.
3. Кроль В. М. Психология и педагогика. М., 2006.
4. Морозов А. В. Креативная педагогика и психология. М., 2003.
5. Основы педагогики и психологии высшей школы / Под ред. А.В. Петровского. М., 1996.
6. Островский Э. В., Чернышева Л. И. Психология и педагогика. М., 2006.
7. Педагогическая и возрастная психология. М., 1995.
8. Талызина Н.Ф. Педагогическая психология. М., 2006.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. Бережнова Е. В., Краевский В. В. Основы учебно-исследовательской деятельности студентов. М., 2005.
2. Богомазов Г. Г. Методика организации познавательной и исследовательской деятельности студентов. СПб., 2001.
3. Гликман И. З. Управление самостоятельной работой студентов (системное стимулирование). М., 2002.
4. Громов Е.В. Методика организации реферативного обучения на семинарских занятиях. М., 2001.
5. Коротков Э.Н. Современные методы в учебном процессе вуза. М., 1988.
6. Панина Т.С., Вавилова Л.Н. Современные способы активизации обучения. М., 2007.
7. Палат Е.С. Современные информационные технологии в образовании. М., 2000.
8. Парушкова Г. Б. Методика поиска профессиональной информации. М., 2006.
9. Скок Г.Б. Как проанализировать собственную педагогическую деятельность: М., 2000.
10. Скок Г. Б. Как спроектировать учебный процесс по курсу. Новосибирск, 2002.
11. Татарченкова С.С. Урок как педагогический феномен. СПб., 2005.
12. Фокин Ю.Г. Теория и технология обучения. Деятельностный подход. М., 2007.
13. Формирование учебной деятельности студентов / Под ред. В.Я. Ляудис. М., 2002.
14. Чернилевский Д. В. Дидактические технологии в высшей школе. М., 2002.
15. Штеинберг Л. Ф. Скоростное конспектирование: Учебно-методическое пособие. М., 2003.
16. Эхо Ю. Письменные работы в вузах. М., 2001.

Приложения к документу:

- Приложение 1. Заявление с просьбой зачесть работу на преподавательских должностях;
- Приложение 2. Индивидуальный план педагогической практики аспиранта;
- Приложение 3. Примерная форма отчета о прохождении педагогической практики в аспирантуре;

- Приложение 4. Примерная форма отзыва научного руководителя о прохождении педагогической практики;
- Приложение 5. Выписка из протокола заседания кафедры.

Приложение 1.

И.о. декана филологического факультета
МГУ им. М.В.Ломоносова,
д.ф.н., профессору А.А.Липгарту
от аспиранта кафедры _____

_____ года обучения
_____ формы обучения
по научной специальности

(шифр и название)

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачесть мою работу в должности

_____ (преподавателя, ассистента, старшего преподавателя и т.д.)

кафедры _____

(название с указанием наименования образовательного учреждения)

в счет прохождения педагогической практики аспиранта.

В период с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г. мною были выполнены следующие виды учебной работы:

№ п/п	Формы работы (лабораторные, практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторное мероприятие и другие виды работ)	Группа	Количество часов	Сроки выполнения
1.				
2.				

3.				
	<i>Общий объем часов</i>			

Справка из отдела кадров прилагается.

Аспирант

(подпись)

(расшифровка подписи)

Научный руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20____ г.

Московский государственный университет имени М.В.Ломоносова

Филологический факультет

УТВЕРЖДАЮ:

Зав. кафедрой _____

(название)

_____/_____

(подпись) (ФИО)

« _____ » _____ 20 ____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

на 20____ - 20____ учебный год

аспиранта

(ФИО)

Специальность

(шифр и название)

Год и форма обучения _____

Кафедра _____

(название)

Научный руководитель _____

(ФИО, должность, ученое звание и степень)

№	Планируемые формы работы (лабораторно-практические, семинарские занятия,	Количество часов	Календарные сроки проведения

	лекции, внеаудиторные мероприятия)		
	<i>/вставляется необходимое количество строк/</i>		

Аспирант

(подпись)

(расшифровка подписи)

Научный руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Московский государственный университет имени М.В.Ломоносова
Филологический факультет

УТВЕРЖДАЮ:

Зав. кафедрой _____
(название)

(подпись) / (ФИО)

« _____ » _____ 20 ____ г.

ОТЧЕТ
о прохождении педагогической практики

(20__ - 20__ учебный год)

аспиранта _____
(ФИО)

Специальность _____
(шифр и название)

Год _____ и _____ форма
обучения _____

Кафедра _____
(название)

Научный
руководитель _____

(ФИО, должность, ученое звание и степень)

Место _____ прохождения _____ практики

(наименование образовательного учреждения, кафедры)

Сроки прохождения практики: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ »
_____ 20__ г.

Результаты выполнения индивидуального плана педагогической практики
представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Выполненные в ходе прохождения педагогической практики виды работ

№ п/п	Формы работы (лабораторные, практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторное мероприятие и другие виды работ)	Группа	Количество часов	Сроки выполнения	Форма отчетности*
1.					
2.					
3.					
	<i>Общий объем часов</i>				

* Планы лекций, семинарских занятий, деловых игр и отзывы о них; отзывы о посещении занятий других аспирантов (при наличии данных мероприятий в индивидуальном плане практики аспиранта); презентационные материалы; разработанные задачи, кейсы; другие методические и иные учебные материалы.

Основные итоги практики, соответствие индивидуальному плану:

Самооценка проделанной работы (соответствие ожиданиям, достижения, трудности) _____

Предложения _____ по _____ проведению практики _____

Приложения (приводится перечень материалов, указанных аспирантом в графе «Форма отчетности»):

1) План проведения лекции по теме

2) Презентационные материалы для проведения семинарского занятия на _____
_____ тему

3) Разработанные задачи для проведения контрольной работы по теме

4)

Список использованных источников (приводится библиографический список, интернет-ресурсы и т.д.)

Аспирант

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Научный руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Московский государственный университет имени М.В.Ломоносова
Филологический факультет

ОТЗЫВ
научного руководителя
о прохождении педагогической практики

аспирантом _____
(ФИО)

Специальность _____
(шифр и название)

Год и форма
обучения _____

Кафедра _____
(название)

Содержание отзыва¹

Научный руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

¹ В содержании отзыва можно отметить тематику учебных занятий, проведенных аспирантом; эффективность использованных им образовательных технологий; методы и формы проведения занятий; степень достижения учебных задач; качество, полноту и новизну разработанных аспирантом учебно-методических материалов; рекомендации по совершенствованию педагогических навыков и т.д.

ВЫПИСКА

из протокола заседания кафедры _____
(название)

от _____ № _____
(дата заседания) (номер заседания)

ПРИСУТСТВОВАЛИ: _____
(члены кафедры)

ОБСУЖДАЛИ: отчет о педагогической практике аспиранта

(ФИО)

ПОСТАНОВИЛИ: утвердить отчет о педагогической практике аспиранта

(ФИО)

Заведующий кафедрой _____

(ФИО) / (подпись)