

Краткая схема для грантодержателя по осуществлению закупок для исполнения грантов/контрактов

Получение гранта/ контракта, утверждение (изменение) состава ВТК

Заключение договоров с членами научного коллектива

В течение 1 месяца

Предоставление ответственному за закупки подразделения информации для подготовки договоров с физическими лицами (п 3.1 Приказа)

Предоставление подписанных со стороны исполнителей договоров не позднее 5 р. дней с момента получения проекта договора

Общее планирование и проведение плановых закупок

В течение 1 месяца

Предоставление ответственному за закупки подразделения информации (п. 3.2. Приказа):

- общая сумма, выделенная на закупки по проекту
- перечень закупок с указанием предмета закупки, стоимости, срока поставки

По мере возникновения новых потребностей в ходе выполнения работ

В срок по п 3.3 Приказа

Предоставление ответственному за закупки подразделения заявок на осуществление дополнительных закупок и заключение новых договоров с членами ВТК (п. 3.3. Приказа)

В ряде случаев Грантодержатель может принять решение о закупке у конкретного поставщика по конкретной цене письменным распоряжением, предоставляемым ответственному за закупки подразделения (п. 4 Приказа)